

# СДРУЖЕНИЕ "ШУМЕНСКО УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО"

9700 гр. Шумен, ул. "Съединение" № 14



## У С Т А В

НА ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ  
СДРУЖЕНИЕ "ШУМЕНСКО УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО"

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **СТАТУТ**

**Чл.1.** /1/ Сдружението е юридическо лице, отделно от членовете си съгласно Закона за юридическите лица с нестопанка цел.

/2/ Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество.

/3/ Членовете на сдружението не отговарят за задълженията му.

/4/ Членовете на сдружението отговарят за внасянето на дължимите членски вноски.

#### **НАИМЕНОВАНИЕ**

**Чл.2.** /1/ Наименованието на сдружението е " ШУМЕНСКО УЧИЛИЩНО  
НАСТОЯТЕЛСТВО"

/2/ Наименованието на сдружението заедно с указание за седалището , адреса, съда, където е регистрирано сдружението и номера на съдебната регистрация и БУЛСТАТ трябва да са посочени в документите от кореспонденцията на сдружението.

#### **СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС**

**Чл.3.** /1/ Седалището на сдружението е в гр. Шумен, община Шумен, област Шумен.

/2/ Адрес на управление град Шумен, община Шумен, област Шумен, ул. "Съединение" № 14.

#### **СРОК**

**Чл.4.** Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

## **ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЕЙНОСТТА**

**Чл.5.** Сдружението осъществява дейността си в ОБЩЕСТВЕНА ПОЛЗА.

## **ОСНОВНИ ЦЕЛИ НА СДРУЖЕНИЕТО**

**Чл.6.** Основни цели на сдружението са:

1. Развитие и утвърждаване на духовните ценности, гражданското общество, образованието, науката и културата.
2. Обединяване усилията на родителите, общественици, учители, научни и културните дейци с тези на държавните органи, органите на местната власт, физически и юридически лица за учебното дело в гр. Шумен.

## **СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ ЦЕЛИТЕ НА СДРУЖЕНИЕТО**

**Чл.7.** Сдружението ще постига своите цели, като:

1. Обсъжда и прави предложения пред съответните органи за развитието или за решаването на текущи проблеми на училищата и детските градини в гр. Шумен.
2. Съдейства за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за училищата и детските градини и контролира целесъобразното им разходване.
3. Подпомага изграждането и поддържането на материално-техническата база на училищата и детските градини в гр. Шумен.
4. Съдейства за реализирането на извън класните и извънучилищните форми, организирания отход, туризъм и спорт с децата и учениците.
5. Съдейства за включване на родителите при организирането на свободното време на децата и учениците.
6. Организира обществеността за подпомагане на училищата и детските градини в гр. Шумен.
7. Подпомага дейността на училищата в противодействието им срещу наркоманията и други вредни влияния върху децата и учениците.
8. Съдейства на комисиите за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.
9. Подпомага социално слабите деца, ученици и педагози.

## **II. ЧЛЕНСТВО**

**Чл.8.** /1/ Членуването в сдружението е доброволно. Членовете могат да бъдат физически и юридически лица.

/2/ Член на сдружението може да бъде всяко юридическо лице, което споделя целите на сдружението и средствата за тяхното подпомагане, изпълнява неговия устав и плаща редовно членския си внос.

/3/ Член на сдружението може да бъде всяко пълнолетно лице, което споделя целите на сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав и плаща редовно членски си внос.

**Чл.9.** Всеки член на сдружението има право:

1. Да участва в дейността на сдружението и работата на Общото събрание.
2. Да бъде избран в неговите органи на управление.
3. Да осъществява контрол върху работата на сдружението и неговите органи на управление.
4. Да бъде информиран за дейността на сдружението.

**Чл.10.** Всеки член на сдружението е длъжен:

1. Да внася ежегодно членския си внос.
2. Да спазва Устава на сдружението и да работи за постигане на неговите цели.
3. Да работи за увеличаване имуществото на сдружението и издигане на неговия обществен авторитет.

**Чл.11.** Членовете на сдружението се приемат от Общото събрание. Кандидатите представят писмена молба до Управителния съвет, който разглежда молбата и внася кандидатурата в следващото Общо събрание. Приемането на членовете става с явно гласуване и обикновено мнозинство.

**Чл.12./1/** Членството се прекратява:

1. С едностранно волеизявление да сдружението.
2. Със смъртта или поставянето под пълно запрещение.
3. С изключване.
4. С прекратяване на юридическото лице- член на сдружението
5. При отпадане.

/2/ Решението за изключване се взема от Управителния съвет на сдружението при наличие на виновно поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо. Решението за изключване може да се обжалва пред Общото събрание на сдружението.

/3/ Отпадането на членство е налице, когато има не внасяне на членския внос и неучастие в дейността на сдружението. Отпадането се констатира от Управителния съвет по документи и надлежно решение с което се прекратява членството.

### **III. ИМУЩЕСТВО**

**Чл.13.** Имуществото на сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, имуществени вноски от членовете, вземания и други права в зависимост от действащите нормативни актове.

**Чл.14./1/** Всички членове на сдружението са длъжни да правят имуществени вноски под формата на членски внос. Членския внос е в размер на 5% от минималната работна заплата за страната за физическите лица и 10% от минималната работна заплата за страната за юридическите лица. Срокът за внасяне на членския внос е 31 януари на текущата година.

/2/ По решение на Общото събрание членовете на сдружението могат да правят целеви вноски за постигане на конкретна цел определена на Общо събрание. В решението си Общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските.

/3/ Членовете на сдружението могат да му предоставят парични средства под формата на заем или недвижими имоти и индивидуално определени вещи под наем.

/4/ Сдружението в лицето на Управителния съвет може да получава дарения от физически и юридически лица, да сключва договори за спонсорство и се разпорежда оперативно с движимото и недвижимо имущество.

### **IV. УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл.15.** Органите на сдружението са Общото събрание и Управителния съвет.

**Чл.16.** В Общото събрание участват всички членове на сдружението. Членовете на сдружението физически лица участват в Общото събрание лично.

**Чл.17./1/** Членовете юридически лица се представляват в Общото събрание от законните им представители или изрично упълномощено лице.

/2/ Пълномощник на юридическото лице може да бъде само физическо лице.

/3/ Пълномощните се издават изрично за участие в Общото събрание на сдружението, за ограничен или неограничен брой заседания на събранието.

/4/ Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

/5/ Пълномощниците могат да представляват само един член на събранието.

## **ОБЩО СЪБРАНИЕ**

### **Чл.18. Общото събрание:**

1. Изменя и допълва Устава на сдружението
2. Приема други вътрешни актове
3. Преобразува и прекратява сдружението
4. Приема и изключва членове
5. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет и определя възнаграждението им.
6. Взема решение с разпореждането на имущество на сдружението.
7. Разглежда жалби срещу решения на Управителния съвет за прекратяване на членство.
8. Взема решение за откриване и закриване на клонове.
9. Взема решение за участие в други организации.
10. Взема решение относно дължимостта и размера на членския внос.
11. Приема отчета за дейността на Управителния съвет.
12. Отменя решения на Управителния съвет, които противоречат на закона и Устава на сдружението.
13. Освобождава от отговорност членовете на Управителния съвет.
14. Взема решение за откриване и закриване на клонове.
15. Одобрява годишния финансов отчет.
16. Приема бюджета на сдружението.
17. Назначава ликвидаторите при прекратяване на сдружението, освен в случаите на несъстоятелност.

**Чл.19.** /1/ Общото събрание се провежда най- малко веднъж годишно- редовно Общо събрание.

/2/ Общо събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет- извънредно Общо събрание.

**Чл.20.** /1/ Общото събрание се свиква от Управителния съвет. То може да се свика и по искане на 1/3 от членовете на сдружението.

/2/ Ако в срок от един месец от искането за свикване на Общо събрание Управителния съвет не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание то се свиква от съда по седалището на сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

/3/ Поканата се обявява на официалната страница на ШУН <https://shun-bg.com>, изпраща се по имейлите на членове на ШУН, и се поставя на мястото за обявление в

сградата, в която се намира управлението на сдружението най-малко един месец преди насрочения ден.

/4/ Поканата съдържа дневен ред на въпросите подложени на обсъждане, предложенията за решения, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива се свиква.

**Чл.21.** Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете на седалището най-късно до датата на публикуване или изпращане на поканата за свикване на Общото събрание. При поискване те се предоставят на всеки член безплатно.

**Чл.22.** /1/ На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си като се подписват и легитимират.

/2/ В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяване на наличието на кворум.

**Чл.23.** Общото събрание може да заседава ако са се явили членове, представляващи повече от половината от всички членове. При липса на кворум Управителния съвет насрочва ново заседание в срок един час по-късно на същото място и при същия дневен ред независимо от броя членове.

**Чл.24.** Всички членове имат право на един глас.

**Чл.25.** /1/ Решението на Общото събрание се приема с мнозинство от присъстващите.

/2/ За решенията по чл.18 т.1 и т.3 се изисква мнозинство от 2/3 от присъстващите

**Чл.26.** /1/ Общото събрание не може да взема решения засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата, освен когато всички членове присъстват или са представени на събранието и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

/2/ Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обнародване.

**Чл.27.** /1/ За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга. Протоколът се води според изискванията на закона.

/2/ Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и секретаря на събранието и от преброителите на гласовете. Към протоколите се прилага и списък на присъстващите и документи, свързани със свикването на Общото събрание.

/3/ Всеки член, присъствал на Общото събрание има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

## **УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ**

**Чл.28.** /1/ Сдружението се управлява и представлява от Управителен съвет.

/2/ Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 5/пет/ години.

/3/ Управителният съвет е в състав от 5 /пет / члена, които са членове на сдружението.

**Чл.29.** /1/ Членовете на Управителния Съвет трябва да:

1. Имат постоянно местоживеење в страната.
2. Притежават подходяща квалификация и опит.
3. Не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

**Чл.30.** /1/ Членовете на Управителния съвет имат еднакви права и задължения независимо от вътрешното им разпределение на функциите им.

/2/ Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на сдружението, да пазят тайните на сдружението и след като престанат да бъдат членове на съвета.

/3/ Управителният съвет приема правила за работата си и избира Председател и изпълнителен секретар- касиер от членовете си и определя възнаграждението им.

/4/ Управителният съвет се събира редовно на заседания най- малко веднъж на три месеца, за да обсъди състоянието и развитието на сдружението.

/5/ Всеки член на Управителния съвет може да поиска от председателя да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси.

/6/ Управителния съвет осигурява стопанисването и оперативното управление на недвижимото имущество на сдружението, включително отдаването под наем и аренда.

/7/ Управителният съвет взема решение за придобиване на недвижими имоти.

/8/ Управителния съвет се разпорежда с имуществото, включително финансовите средства на сдружението за целите на настояществото.

/9/ Управителния съвет подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на сдружението.

/10/ Управителният съвет подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на сдружението.

/11/ Управителният съвет осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.

/12/ Управителният съвет обсъжда и решава всички други въпроси, освен тези които са от компетентност на Общото събрание.

**Чл.31.** /1/ Решения могат да се вземат ако присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет.

/2/ Решенията се вземат с обикновено мнозинство.

**Чл.32.** Управителният съвет е длъжен периодично да изготвя предвидената от Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на сдружението при спазване на принципите на откритост, достоверност и своевременност.

**Чл.33.** /1/ Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за своите действия с които увреждат интересите на сдружението.

/2/ Всеки от членовете на Управителния съвет може да бъде освободен от отговорност ако се установи че няма вина за настъпилите вреди.

## **V. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ**

**Чл.34.** Ежегодно до края на месец февруари Управителния съвет съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността и ги представя на независими одитори в предвидените от закона случаи.

**Чл.35.** В отчета за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на сдружението и се разяснява годишния финансов отчет.

**Чл.36.** Годишният финансов отчет, отчета за дейността и доклада на регистрирания одитор се приемат от Управителния съвет , след което се внасят за разискване за свикането за целта редовно Общо събрание.

**Чл.37.** Сдружението не разпределя печалби.

**Чл.38.** /1/ На заседанието на Общото събрание и на Управителния съвет се води протокол в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения, заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на съответния орган и на протоколчика и се подвързват в специални книги. Книгите се водят от председателя на съответния орган. Членовете на сдружението и членовете на Управителния съвет могат да се запознаят със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

/2/ Сдружението води книга на членовете си, в която се записват имената на адресите на всички членове, ЕГН, професия и занятието им както и наименованието, седалището и адреса на управлението , фирменото дело за съдебна регистрация и БУЛСТАТ за членовете юридически лица.

## **VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ**

**Чл.39.** Сдружението се прекратява:

1. По решение на Общото събрание.
2. При обявяването му в несъстоятелност.
3. С решение на Окръжния съд по седалището на сдружението в определените от Закона за юридическите лица с нестопанска цел случаи.

**Чл.40.** /1/ При прекратяване на сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на сдружението.

/2/ Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на сдружението. Той извършва предвидения от Търговския закон действия по ликвидация на сдружението, осребряването на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите на сдружението.

## **VII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.41.** Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършени по реда предвиден в него и Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

**Чл.42.** Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия Устав се прилагат разпоредбите на общото българско законодателство и разпоредбите на Закона за Юридическите лица с нестопанска цел.